

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Давитян Г.А.

« 11 » 12 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Провоторова Т.А.

« 12 » 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тарификационной комиссии МКОУ Новопавшинской ООШ

1. Общие положения

1.1. Положение о тарификационной комиссии в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Новопавшинской основной общеобразовательной школе муниципального образования Дубенский район (МКОУ Новопавшинская ООШ), в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Устава ОУ.

1.2. Положение рассматривается трудовым коллективом образовательного учреждения, согласовывается с профсоюзным органом и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы оплаты труда. Положение о тарификационной комиссии принимается на неопределенный срок.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются трудовым коллективом на общем собрании образовательного учреждения и утверждаются директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Деятельность тарификационной комиссии

2.1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов педагогических работников, специалистов и служащих и месячных окладов и тарифных ставок рабочих приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе бухгалтера, секретаря, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации.

Председателем тарификационной комиссии является заместитель руководителя. Общий состав комиссии определяется в количестве 5 человек.

2.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Порядок работы тарификационной комиссии (непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии. Результаты работы комиссии оформляются протоколом и отражаются в тарификационных списках

2.4. Тарификационный список составляется ежегодно: по состоянию на 1 сентября (или в связи с повышением заработной платы) и заверяется директором школы и представителем профсоюзного комитета ОУ. Для вновь принятых на работу – в течение 5 рабочих дней с момента заключения трудового договора.

2.5. Тарификационная комиссия:

2.5.1. проводит проверку всех трудовых книжек на предмет определения стажа работы по специальности, записи квалификационных категорий сотрудников;

2.5.2. проводит собеседование индивидуально с каждым работником по его нагрузке, классному руководству, заведованию кабинетом, надбавкам за неблагоприятные условия труда, установление коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде и т.д.

2.6. Исходные данные для установления должностного оклада (ставки) педагогических работников, специалистов и служащих и месячных окладов и тарифных ставок рабочих вносятся в соответствующие графы тарификационного списка, а именно:

- количество штатных единиц АУП, специалистов, служащих, рабочих;
- занимаемая должность;
- сведения об образовании (с указанием документа об образовании);
- стаж (в т.ч. педагогический, работы по специальности, общий) работы с указанием кол-ва лет и месяцев;
- квалификационная категория и дата присвоения категории для руководителя учреждения, его заместителей, учителей, специалистов, прочих педагогических работников;
- ученая степень;
- почетное звание (ведомственные знаки отличия).

2.7. Тарификационная комиссия имеет право изменять размеры окладов (ставок) и надбавок за продолжительность непрерывной работы в следующие сроки:

- при присвоении квалификационной категории - согласно дате приказа учреждения, при котором создана аттестационная комиссия;
- при присвоении почетного звания «Народный учитель» и «Заслуженный учитель» - со дня присвоения почетного звания;
- при награждении ведомственными знаками отличия в труде «Почетный работник» - со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке

присуждения научным и научно - педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий»:

а) кандидата наук - с даты решения диссертационного совета после принятия решения ВАК России о выдаче диплома;

б) доктора наук - с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома.

- при изменении стажа непрерывной работы - со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

2.8. Тарификация служащих производится путем определения должностных окладов, установленных постановлением Правительства Тульской области, Постановления администрации муниципального образования Дубенский район, с учетом повышающих коэффициентов к ним.

2.9. Тарификация рабочих производится путем определения окладов, установленных Правительства Тульской области, Постановления администрации муниципального образования Дубенский район, и повышающих коэффициентов к ним с учетом тарификации работ, которая производится в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками.

2.10. В тарификационном списке не отражаются надбавки стимулирующего характера, премиальные и т. д. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация руководителя и его заместителей, выполняющих работу по своей педагогической специальности.

В тарификационный список вносятся также сотрудники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3-х) лет.

2.11. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тарификационном списке. При этом, в тарификационном списке месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов (ставок), определенных на основе Постановления Правительства Тульской области, Постановления администрации муниципального образования Дубенский район (с изменениями), и средних размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям (профессиям рабочих).

1.12. Тарификационная комиссия несет ответственность за:

- своевременное присвоение тарификационных разрядов (квалификационной категории) работникам образовательного учреждения – педагогических работников, специалистов и служащих; по профессиям рабочих на основе тарификационно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих, утверждаемых Минтрудом России;

- за своевременное изменение заработной платы.

3. Взаимодействие тарификационной комиссии и администрации

3.1.Тарификационная комиссия осуществляет работу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и на основании приказа руководителя ОУ.

3.2.Администрация обеспечивает выполнение решений тарификационной комиссии и создает необходимые условия для ее эффективной деятельности.

3.3. Тарификационная комиссия должна иметь следующие документы:

3.3.1. Положение о тарификационной комиссии.

3.3.2. Протоколы заседаний.