



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДУБЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2017

№ 530

**Об утверждении положения о порядке выплаты  
денежной компенсации стоимости питания родителям  
(законным представителям), имеющим трех и более детей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Дубенский район администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации стоимости питания родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей (приложение № 1);

2. Утвердить форму заявления родителя (законного представителя) о выплате денежной компенсации стоимости питания родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район.

4. Отделу кадров делопроизводства, информатизации, делопроизводства и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Дубенский район обнародовать постановление на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
Дубенский район



К. О. Гузов

002810

## Положение

### о порядке выплаты денежной компенсации стоимости питания родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации оплаты питания родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей (далее – компенсация).

2. Компенсация предоставляется в заявительном порядке ежемесячно одному из родителей (законному представителю), оплатившему питание ребенка, обучающегося в образовательном учреждении (далее – заявитель).

3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 2 Положения, в течение учебного года подает в образовательное учреждение, в котором обучается его ребенок, следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя образовательного учреждения с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- справку о составе семьи (для приемной семьи);

- копию документа, подтверждающего право предоставлять интересы несовершеннолетнего ребенка;

- копию решения главы администрации муниципального образования о назначении приемного родителя;

- копию удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения по месту жительства семьи;

- справку подтверждающую обучение в образовательных организациях различных форм обучения любых организационно-правовых форм или прохождение срочной военной службы по призыву совершеннолетними детьми в



возрасте до 23 лет (в случае если в семье менее трех несовершеннолетних детей);

4. Заявление и документы на получение компенсации регистрируются в день приема в специальном журнале регистраций заявлений.

5. Рассмотрение документов на выплату денежной компенсации осуществляется образовательной организацией в течение 10 рабочих дней со дня их приема.

6. Основанием для выплат денежной компенсации является издаваемый ежемесячно приказ руководителя образовательной организации о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, в отношении которых принято решение о выплате денежной компенсации, количества учебных дней и размера денежной компенсации.

7. Компенсация предоставляется при условии питания ребенка в образовательном учреждении, которое подтверждается табелем посещаемости.

8. Денежная компенсация перечисляется ежемесячно образовательной организацией на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя заявителя - родителя (законного представителя) по завершению текущего месяца.

9. Размер компенсации определяется следующим образом:

- компенсация части родительской платы обедов в размере 26,00 рублей за 1 дето-день учащимся 1-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трое и более детей;

- компенсация части родительской платы завтраков и (или) обедов в размере 26,00 рублей за 1 дето-день учащимся 10-11 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трое и более детей;

10. Компенсация рассчитывается по формуле:  $K = C \times D$ , где К - размер компенсации, С - средства выделяемые на компенсацию за один дето-день, Д - количество дето-дней, указанных в таблице посещаемости за соответствующий месяц.

11. Компенсация выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Дубенский район.

12. В случае выявления обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации, назначение и выплата компенсации прекращается с месяца наступления (выявления) таких обстоятельств.

13. Образовательное учреждение несет ответственность за достоверность содержащихся в представленных документах сведений, необходимых для получения компенсации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся. Предоставление ими неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

15. Получатели компенсации обязаны извещать образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (лишение родительских прав, изменение льготного статуса семьи и т.д.)

16. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение

компенсации, а также излишне выплаченная, в том числе вследствие допущенной образовательным учреждением ошибки, подлежит возврату в добровольном либо судебном порядке.

Председатель комитета по образованию,  
культуре, молодежной политике,  
физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования Дубенский район



В.В. Петрухин

Директору (наименование образовательного учреждения)

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу выплачивать денежную компенсацию стоимости питания

\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (указать сроки) на моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Перечисления компенсации прошу производить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_ (номер лицевого счета, наименование банка в котором открыт лицевой счет)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_