

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новопавшинская основная общеобразовательная школа
муниципального образования Дубенский район

Принято

На заседании педагогического совета
МКОУ Новопавшинской ООШ

Протокол № 5 от 21.05.2014



Утверждаю

Директор МКОУ Новопавшинской ООШ

Т.А. Провоторова

Приказ № 38 от 29.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новопавшинской основной общеобразовательной школы муниципального образования Дубенский район (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новопавшинской основной общеобразовательной школы.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности и их родителями (законными представителями)

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Учреждения, а также через информационные системы общего пользования (официальный сайт Учреждения).

1.5. Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, согласовывается с обучающимися, достигнувшими возраста восемнадцати лет и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).

2.4. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 31 мая.

- За I четверть – до 15 ноября;
- За II четверть – до 15 января;
- За III четверть – до 15 апреля;
- За IV четверть – до 31 мая.

2.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение летнего периода в июне – августе.

2.6. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.7. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, бесплатно. Сроки ликвидации академической задолженности:

- первый раз – 20 – 30 июня;
- второй раз – 20 – 30 августа.

2.10. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Учреждения может быть организовано:

- с привлечением учителя для индивидуальных занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.11. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Учреждения.

2.12. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.14. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.15. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. Обучающегося и его родителей (законных представителей) классный руководитель знакомит с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Учреждении:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;

3.2. Обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новопавшинской основной общеобразовательной школы,

Также получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

3.5. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть считается окончательной.

3.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале, выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20____/20____ учебный год (Приложение 3).

3.7. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Приложение 1
к Положению о ликвидации
академической задолженности

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУ Новопавшинской ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период
с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности
в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ /Т.А. Провоторова/

Классный руководитель _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Приложение 2
к Положению о ликвидации
академической задолженности

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУ Новопавшинской ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность по итогам 201__ - 201__
учебного года

по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно.

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ /Т.А. Провоторова/

Классный руководитель _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Приложение 3
к Положению о ликвидации
академической задолженности

(на бланке Школы)

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

_____ Н.В. Борисова

План

ликвидации пробелов в знаниях обучающегося(ейся) _____ класса

_____,
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

201__ / 201__ учебного года

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Ознакомлены: _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

СПРАВКА
Прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20____/20____ учебный год

Выдана

(Фамилия, имя)

за курс _____ классав том, что он (она) в период с «___» _____ 201___ г.

по «___» _____ 201___ г.показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю)учебного планав соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____ Т.А. Провоторова

Заместитель директора по УВР _____ Н.В. Борисова

Приложение 5
к Положению о ликвидации
академической задолженности

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс ____ класса _____ четверти
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Явились ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Начало в ____ ч ____ мин., окончание в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за __ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУ Новопавшинской ООШ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет

неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен(а) на повторный курс обучения в _____ классе.

На основании ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются:

- на повторный год обучения,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)