

СОГЛАСОВАНО:

Отдел земельных и имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Дубенский район

Начальник отдела



С.А. Тимонина

2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации  
муниципального образования  
Дубенский район  
К.О. Гузов



2015 года

Приложение к постановлению  
администрации муниципального образования  
Дубенский район  
от 01.04. 2015 г. № 362

## Устав

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Новопавшинской основной общеобразовательной школы  
муниципального образования Дубенский район  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новопавшинская основная общеобразовательная школа муниципального образования Дубенский район, в дальнейшем именуемое Школа, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Учредитель Школы – администрация муниципального образования Дубенский район (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район (далее - Собственник).

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регламентирующими деятельность в сфере образования, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Дубенский район; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Дубенский район, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием на русском языке.

Полное наименование юридического лица – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новопавшинская основная общеобразовательная школа муниципального образования Дубенский район, сокращенное наименование юридического лица – МКОУ Новопавшинская ООШ.

Организационно-правовая форма Школы – муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации, к которому Школа относится, - общеобразовательная организация.

1.6. Юридический адрес Школы: 301174 Тульская область, Дубенский район, с.НовоеПавшино, ул. Садовая, д. 2.

Фактический адрес Школы: 301174 Тульская область, Дубенский район, с.НовоеПавшино, ул. Садовая, д. 2.

1.7. Школа не имеет филиалов или представительств.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.9. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.11. Право на образовательную деятельность возникает у Школы со дня выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование образовательной деятельности согласно действующему законодательству.

1.12. Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности согласно действующему законодательству.

1.13. Школа создает условия для медицинского обслуживания обучающихся и организует их питание согласно установленным требованиям.

1.14. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Дубенский район.

1.15. Школа имеет право на осуществление экспериментальной, инновационной, научной и (или) творческой деятельности в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней.

Платные образовательные услуги оказываются Школой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. В Школе привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.18. В Школе принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **2. Предмет и цель деятельности Школы**

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление единого целенаправленного процесса воспитания (деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства) и обучения (целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни).

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Школы.

2.2.1. Основные виды экономической деятельности Школы:

основное общее образование;

начальное общее образование;

дополнительное образование детей.

2.2.2. Виды иной экономической деятельности Школы:

обеспечение занятости детей в каникулярное время;

организация питания обучающихся;

приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

2.3. Перечень образовательных услуг по реализации образовательных программ, оказываемых Школой:

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (уровень начального общего образования);

реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (уровень основного общего образования);

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

## **3. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам**

3.1. Общее образование реализуется Школой по уровням образования в соответствии с действующим законодательством, уставом и лицензией.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического

общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.5. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной форме.

3.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.9. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.10. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

3.11. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.15. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.17. Основная форма организации образовательной деятельности учащихся в Школе – классно-урочная. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровне основного общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с наполняемостью менее 25 человек, деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.18. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и

построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.19. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.20. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.21. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.22. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.23. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

3.24. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.25. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод учащихся при наличии академической задолженности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.27. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется Школой на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

3.28. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

#### **4. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

4.1. Образовательная деятельность Школы по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.



4.3. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года.

4.4. Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (научно-технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.13. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.14. В Школе дополнительное образование осуществляется на русском языке.

4.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.19. Школа определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.20. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Школа должна создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

## **5. Прием граждан в Школу**

5.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.3. Правила приема в Школу устанавливаются Школой в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

В соответствии с решением Учредителя Школа отслеживает реализацию права на получение обязательного общего образования детьми школьного возраста в пределах закрепленного микрорайона.

5.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Тульской области.

5.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.7. С целью оформления и регламентации отношений Школы и лица, зачисляемого на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), заключается в простой письменной форме соответствующий договор об образовании.

5.7.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.7.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы, в том числе

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

5.7.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.8. При приеме в Школу запрещается взимание каких-либо вступительных взносов для нужд Школы. Привлечение дополнительных внебюджетных средств возможно только в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **6. Компетенция Учредителя, компетенция и ответственность Школы**

### *6.1. Компетенция Учредителя:*

6.1.1. осуществление в отношении Школы бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством, в том числе утверждение бюджетной сметы;

6.1.2. принятие решения об изменении типа, ликвидации, реорганизации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Киреевский район;

6.1.3. оказание содействия Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

6.1.4. получение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов, а также отчета о результатах самообследования;

6.1.5. назначение и увольнение руководителя Школы в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский район, в том числе на основе конкурсных процедур, заключение и прекращение с ним трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, установление руководителю размеров бюджетных надбавок, доплат, премий;

6.1.6. определение группы оплаты труда для Школы на основе объемных показателей в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Дубенский район;

6.1.7. рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам деятельности Школы и принятие по ним решений в соответствии со своей компетенцией;

6.1.8. решение вопроса о комплектовании в Школе классов(групп) с наполняемостью менее нормативной при наличии необходимых средств и условий;

6.1.9. пересмотр размеров финансового обеспечения деятельности Школы на следующий период при уменьшении наполняемости (количества) классов (групп) Школы;

6.1.10. приостановление приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Школы, до решения суда по этому вопросу;

6.1.11. утверждение Устава Школы, изменений в Устав (новой редакции Устава);

6.1.12. согласование программы развития Школы;

6.1.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы;

6.1.14. осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, установленном администрацией муниципального образования Дубенский район.

6.2. *Компетенция Собственника*, реализуемая отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район:

6.2.1. закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за Школой на праве оперативного управления;

6.2.2. изъятие объектов права собственности из оперативного управления Школы;

6.2.3. закрепление (прекращение) права постоянного бессрочного пользования земельным участком за Школой;

6.2.4. контроль использования закрепленного имущества, земельного участка, условий аренды зданий, имущества;

6.2.5. определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества;

6.2.6. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

6.3. *Компетенция Школы*:

6.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы;

6.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3.8. прием обучающихся в Школу;

6.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

6.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

6.3.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

6.3.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

6.3.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Тульской области;

6.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

6.3.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

6.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

6.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Права, обязанности и ответственность работников Школы, включая педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы.

6.7. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

6.8. Школа обеспечивает открытость и доступность:

6.8.1. информации:

о дате создания Школы, об учредителе Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Школой;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников;

6.8.2. копий:

устава Школы;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6.9. Информация и документы, указанные в пункте 6.8 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Размещение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновление информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, производится Школой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.10. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

## **7. Управление Школой**

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

7.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет. Коллегиальные органы управления могут представлять интересы Школы в следующих пределах: представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами; защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах. Коллегиальные органы управления не вправе совершать сделки от имени Школы.

7.4. Срок полномочий указанных коллегиальных органов управления неопределенный.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не являются коллегиальными органами управления.

Порядок работы таких советов, их состав, структура определяются ими самостоятельно. Локальными актами Школы устанавливается процедура учета мнения данных советов.

7.6. Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором;

проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Школы;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом Школы, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.7. Полномочия работников Школы осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Общее собрание работников дополнительно к основным формам участия работников в управлении Школой имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждать поведение или отдельные поступки работников Школы;

представлять работников Школы к награждению, в том числе отраслевыми и государственными наградами.

7.8. Коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является педагогический совет, который действует на основании Устава Школы и соответствующего положения, утверждаемого директором Школы.

7.8.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

принимает образовательные программы Школы, программу развития Школы, план работы Школы на учебный год;

принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и структуры образования, индивидуальных учебных планов, ускоренного курса обучения, экспертизы рабочих программ;

решает вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся «условно», о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении и взыскании обучающихся;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

заслушивает информацию и отчеты работников Школы по вопросам образования обучающихся, включая сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

7.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, директор Школы и его заместители (при наличии).

7.8.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.

7.8.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава.

7.8.5. Педагогический совет обязан обеспечить выполнение плана работы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.8.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

7.8.7. Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

7.8.8. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.8.9. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Школы 50 лет.

7.9. В Школе создается и действует в качестве органа самоуправления родительский комитет.

7.9.1. Родительский комитет Школы выбирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся на классных родительских собраниях. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора Школы по воспитательной работе. Численный состав родительского комитета Школа определяет самостоятельно.

7.9.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», уставом Школы и соответствующим Положением, которое утверждается директором Школы.

7.9.3. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те его решения, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

7.9.4. Председатель родительского комитета Школы является членом педагогического совета Школы.

7.9.5. Функции родительского комитета Школы:

оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий;

координирует деятельность классных родительских комитетов;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора Школы;

взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

7.10. В Школе по инициативе обучающихся и согласно действующему законодательству могут создаваться на добровольной основе детские общественные организации.

7.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

7.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких советов), а также представительных органов работников Школы.

7.12. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем, в том числе по итогам конкурсных процедур, предшествующих назначению.

7.12.1. Директор Школы имеет право на:

представление Школы как юридического лица во всех инстанциях без доверенности;

распоряжение имуществом и материальными ценностями Школы на праве оперативного управления;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;

определение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

установление должностных окладов, надбавок и доплат работникам в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Школы и действующим законодательством;

утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, в том числе издание приказов;

распределение совместно с представительным органом работников учебной нагрузки;

контроль за деятельностью работников Школы;

назначение председателей методических объединений, классных руководителей;

решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Школы и Учредителя.

7.12.2. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор Школы обеспечивает соблюдение в учреждении законодательства об охране труда.

Директор Школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся Школы во время учебного процесса, а также во время проведения Школой внеклассных (внешкольных) мероприятий.

7.12.3. Конкретные права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

7.13. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Школой.

7.13.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.13.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются приказы, положения, правила, инструкции и другие акты.

Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и ее Уставу.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности, закрепленной за Школой;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.2. За Школой в целях обеспечения деятельности в соответствии с ее Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством РФ, договором между Учредителем и Школой о закреплении имущества на праве оперативного управления.

8.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным органом, уполномоченным собственником.

8.4. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский район, принятыми в пределах своих полномочий. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между

собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

8.5. Имуществом, полученным не от Учредителя или полученным не за счет средств бюджетов различных уровней, Школа распоряжается на правах оперативного управления в соответствии со своими уставными целями.

8.6. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом. При этом Школа не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение муниципального имущества.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

8.8. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Школы в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.9. В случае уменьшения Школе как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ей муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Школы возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

8.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

8.11. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление приносящей доход деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет муниципального образования Дубенский район.

8.11.1. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;  
выполнение копировальных и множительных работ;

оказание платных образовательных услуг – реализация дополнительных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней;

оказание услуг делопроизводства;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, электронных презентаций).

Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

8.11.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб деятельности, финансируемой Учредителем и предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.12. Привлечение Школой дополнительных средств (за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

8.13. Школа и закрепленные за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

8.14. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

## **9. Реорганизация и ликвидация Школы**

9.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации Школы и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства РФ, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Дубенский район.

9.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о ликвидации Школы и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Дубенский район.

9.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает соблюдение законных прав обучающихся и работников Школы.

9.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Школы направляются Учредителем на цели развития образования.



## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения, дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Школой в соответствии с ее компетенцией.

10.2. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее Устав вносятся соответствующие изменения.

10.3. Утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования Дубенский район.

Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Новопавшинской основной общеобразовательной школы  
муниципального образования Дубенский район  
Тульская область

В настоящем Уставе  
пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 25  
(двадцать пять)  
лист 26

Директор Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Новопавшинской основной  
общеобразовательной школы  
муниципального образования  
Дубенский район

*[Подпись]*  
Т.А.Провоторова



НАЦИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации  
«15» октября 2002 года  
ОГРН 124103410932  
15 мая 2005 года  
153822  
*[Подпись]*  
*[Подпись]*

Документа хранится в  
регистрирующем органе

